

Formation WaveSoft – Introduction et prise en main

Gestion commerciale, comptabilité et CRM – Niveau initiation

DURÉE	MODALITÉ	EFFECTIF	TARIF
3 jours (21 h)	Inter ou intra, sur site ou à distance	1 à 6 stagiaires	Inter : 910 € HT / j / pers. Intra : sur demande

Présentation

Cette formation couvre la prise en main initiale de l'ERP WaveSoft, organisée en trois modules : gestion commerciale (1,5 jour), comptabilité (1 jour) et CRM (0,5 jour). En intra-entreprise, elle est conçue à partir de vos données et de vos processus réels. Elle s'adresse aux équipes qui débutent sur l'outil et vise leur autonomie sur les opérations courantes.

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- naviguer dans l'ERP WaveSoft et retrouver rapidement les informations utiles ;
- gérer le cycle des ventes et des achats courants : devis, commandes, réceptions, livraisons, factures ;
- suivre les stocks et réaliser les saisies d'inventaire de base ;
- enregistrer et lettrer des écritures comptables simples et éditer les états courants ;
- suivre ses contacts et actions commerciales dans le CRM.

Public et prérequis

Public	Utilisateurs de l'ERP en PME (gestion, achats, logistique, comptabilité), dirigeants et responsables de service.
Prérequis	Utilisation courante d'un poste informatique ; en intra-entreprise, accès à la base WaveSoft de l'entreprise. Pour le module comptabilité : notions de comptabilité générale.
Effectif	1 à 6 stagiaires par session.

Programme détaillé

MODULE 1 · 1,5 JOUR — Gestion commerciale	
Découverte de l'environnement (0,25 j)	• Interface, navigation et organisation des menus • Recherche, tris et personnalisation des listes • Bonnes pratiques de saisie
Fichiers de base (0,25 j)	• Articles : création, familles, tarifs • Clients et fournisseurs : fiches, conditions, encours
Chaîne des ventes (0,5 j)	• Devis, commandes, bons de livraison, factures • Transformation des pièces et suivi du portefeuille • Éditions et envois aux clients
Chaîne des achats (0,25 j)	• Commandes fournisseurs et réceptions • Rapprochement commandes / réceptions / factures
Stocks et inventaire (0,25 j)	• Mouvements de stock et états courants • Préparation et saisie d'un inventaire simple

MODULE 2 • 1 JOUR — Comptabilité

Prise en main (0,25 j)	• Présentation du module et du plan comptable paramétré • Organisation des journaux
Saisie des écritures (0,25 j)	• Saisie dans les journaux (achats, ventes, banque, OD) • Contrôles de saisie et corrections
Lettrage et rapprochement (0,25 j)	• Lettrage des comptes de tiers • Pointage et rapprochement des comptes
Éditions (0,25 j)	• Grand livre, balance, journaux • Recherches et exports

MODULE 3 • 0,5 JOUR — CRM

Prise en main du CRM (0,5 j)	• Présentation du module CRM • Fiches tiers, prospects et contacts • Actions commerciales et suivi des échanges • Relances et planification de l'activité commerciale
-------------------------------------	---

Organisation et méthodes

Modalités	Formation proposée en inter-entreprise (session commune réunissant des stagiaires de plusieurs entreprises) ou en intra-entreprise (session réservée à votre équipe). En présentiel à La Réunion, dans vos locaux pour l'intra-entreprise, ou à distance (visioconférence).
Rythme	Séances de 2 h à 2 h 30, réparties selon vos disponibilités.
Méthodes mobilisées	Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique directement sur l'ERP, avec vos propres données en intra-entreprise. Support de formation remis à chaque participant.
Moyens techniques	Poste de travail par stagiaire avec accès à une base WaveSoft (celle de l'entreprise en intra-entreprise) ; vidéoprojection ou partage d'écran.
Délai d'accès	2 à 4 semaines entre la signature du devis et le démarrage, selon vos disponibilités ; en inter-entreprise, à la prochaine session programmée. Inscription par retour du devis signé puis signature d'une convention de formation.

Évaluation et sanction de la formation

Positionnement	Audit de positionnement (questionnaire adressé aux stagiaires) et analyse du besoin, réalisés avant la formation.
Évaluation des acquis	Mises en pratique tout au long de la formation et cas de synthèse en fin de formation.
Satisfaction	Questionnaires de satisfaction à chaud (fin de formation) et à froid.
Sanction	Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à l'issue. Action de formation non certifiante (art. L. 6313-1 du code du travail) ; aucune certification RNCP ou du Répertoire spécifique n'est préparée.

Tarif et financement

Tarif	Inter-entreprise : 910 € HT par jour et par stagiaire, soit 2 730 € HT par stagiaire pour la formation complète (3 jours).
--------------	--

	Intra-entreprise (1 à 6 stagiaires) : tarif sur demande. TVA 8,5 %. Le tarif inter-entreprise peut être réajusté après l'audit de positionnement et l'analyse de votre besoin ; le tarif définitif figure dans le devis personnalisé.
Financement	Fonds propres de l'entreprise. Prise en charge possible par votre OPCO sous réserve de son accord préalable et de l'obtention par RSC Solution de la certification Qualiopi (démarche en cours).

Accessibilité et contact

Accessibilité handicap	Formations accessibles aux personnes en situation de handicap : chaque situation est étudiée en amont avec notre référent handicap (adaptation du rythme, des supports, du lieu ou des modalités), en lien si besoin avec la Ressource Handicap Formation de l'Agefiph Réunion-Mayotte.
Formateur	Ismaël CADJEE, intégrateur WaveSoft et Odoo, gérant de RSC Solution.
Contact	ismael.cadjee@rsc-solution.com – 06 59 47 37 26
Réclamations	Toute réclamation peut être adressée à ismael.cadjee@rsc-solution.com ; elle est enregistrée, traitée sous 5 jours ouvrés et fait l'objet d'une réponse écrite.

Version du 11 octobre 2026 – Programme disponible sur www.rsc-solution.com (rubrique Formations).